

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2021
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)							MIR (SDS) - 13					DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL					CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA					NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)							
PED 2017-2021		CLAVE FUNCIONAL																															
OEST	OESP			FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.	MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS		MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA		MONTO ASIGNADO A LA MIR		REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	El monto ejercido corresponde al capitulo 1000			
ER1				01	05	02	M	031	Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos (Recursos Materiales)					X		X		549,545,437		20,494,840		7,283,637		X		1,064,541	2,221,504	3,265,866	4,018,723				
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):									Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable					Núm. de Benef.:		264		Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:					0										
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador		Definición		Fórmula		Unidad de Medida / Frecuencia		Tipo de Indicador / Dimensión a medir		Sentido Ideal del Indicador		Supuestos		Línea Base		Variables de la fórmula		Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
																Año de la Línea base	Línea Base			Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
Nivel: Fin																																	
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos administrativos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas		Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS		Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)		Promedio Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones		2020 87.71		Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad De La Sds		1,140.36		87.72				1,061.00		81.62		.El resultado registrado en el avance del indicador para el trimestre que se informa y corresponde a la calificación de las respuestas de dicho Cuestionario que se estableció para ese propósito.		Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.	
Nivel: Proposito																																	
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad		Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados		Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para al Secretaría de Desarrollo Sustentable		(No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior -1)*100		Porcentaje Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable		2020 0.01		No. De Servicios Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Actual		200.00		0.00				200.00		0.00		.Se logra la meta establecida para el presente indicador.		Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	
Nivel: Componente																																	
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad		Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaria		Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para al Secretaría de Desarrollo Sustentable		(No. de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)		Promedio Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable		2020 0.76		No De Solicitudes De Servicios De Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados		200.00		0.76				264.00		0.76		.El resultado del indicador es el registrado en el avance. De esta forma se cumple lo planeado.		Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	
Nivel: Componente																																	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado		Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado		Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales), en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.		(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100		Porcentaje Trimestral		Gestión Eficacia		Ascendente		Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.		2020 84.23		Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado		22.00		22.00		22.00		22.00		22.00		.Se cumple la meta establecida proporcionando un ambiente de trabajo agradable, confortable y con áreas adecuadas y limpias al personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	
Nivel: Componente																																	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado		Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes tiempo de la entrada oficial del personal de la SDS.		Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a de la entrada oficial del personal de la SDS.		(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100		Porcentaje Trimestral		Gestión Eficiencia		Ascendente		El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumple en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.		2020 84.23		No. De Días Hábiles Donde La Limpieza De Todas Las Áreas Y Espacios Operativos Se Terminó Antes De La Entrada Oficial Del Personal		260.00		65.00		130.00		195.00		260.00		.Se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	
Nivel: Componente																																	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado		Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes tiempo de la entrada oficial del personal de la SDS.		Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a de la entrada oficial del personal de la SDS.		(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100		Porcentaje Trimestral		Gestión Eficiencia		Ascendente		El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumple en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.		2020 84.23		No. De Días Hábiles En El Periodo A Informar		260.00		65.00		130.00		195.00		260.00		.Se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría dotado	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad / Número de vales de requisición recibidos) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	2020	100.00	Número De Vales De Requisición Abastecidos En Su Totalidad	960.00	362.00			537.00		764.00		1,059.00		Se sobrepasó la meta, debido a que en el primer trimestre se sobrepasó la meta del abastecimiento de vales en el cuarto trimestre de igual forma se recibieron más solicitudes de material por necesidades del servicio de las áreas de la SDS.	Solicitudes de materiales y suministros recepcionadas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C3. Eficiente, veraz y oportuna detección de las necesidades de mobiliario y equipo de las áreas de la SDS dotado	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipo en buen estado asignado a la SDS	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles.	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado / Total de bienes muebles inmuebles de la SDS) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	2020	100.00	Número De Muebles, Inmuebles Y Equipos En Buen Estado Total De Bienes Muebles Inmuebles De La Sds	1,772.00 1,772.00	1,772.00 1,772.00			1,772.00 1,772.00		1,772.00 1,772.00		1,772.00 1,772.00		Se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo	Bitácora de registros de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C4. Eficiente, y suficiente parque vehicular para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS dotado	Porcentaje de vehículos necesarios existentes y en condiciones óptimas para la operación de la Secretaría	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos existentes en condiciones óptimas para la operación de la Secretaría / Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas por parte del personal de la SDS	2020	100.00	Número De Vehículos Existentes En Condiciones Óptimas Para La Operación De La Secretaría Número De Vehículos Identificados Como Necesarios Para La Operación De La Secretaría	24.00 24.00	23.00 24.00			22.00 24.00		22.00 24.00		22.00 24.00		No se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo, debido a que no se contó con el recurso financiero para el mantenimiento de los vehículos	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C4. Eficiente, y suficiente parque vehicular para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS dotado	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidos satisfactoriamente	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal de la SDS emite solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	2020	100.00	Número De Solicitudes De Vehículos Atendidas Satisfactoriamente Número De Solicitudes De Vehículos	2,600.00 2,600.00	650.00 650.00			1,300.00 1,300.00		1,467.00 1,467.00		1,889.00 1,889.00		No se cumplió la meta en este trimestre debido a que no se contó con el combustible requerido, aunado a que se asignó un vehículo por dirección para sus necesidades.	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C5. Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles	(Número de solicitudes de actualización del Sistema de Inventarios de bienes inmuebles e inmuebles atendidas / Total de solicitudes de actualización del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recepcionadas) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes Inmueble por parte del área pertinente.	2020	100.00	Número De Solicitudes De Actualización Del Sistema De Inventarios De Bienes Inmuebles E Inmuebles Atendidas Total De Solicitudes De Actualización Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Recepcionadas	52.00 52.00	13.00 13.00			26.00 26.00		39.00 100.00		52.00 100.00		Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles..	
C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la Secretaría	Porcentaje de áreas rehabilitadas	Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio	(Rehabilitaciones y mantenimiento realizado a áreas de la SDS / rehabilitaciones y mantenimiento realizado a áreas de la SDS identificados como requeridos) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.	2020	100.00	Rehabilitaciones Y Mantenimiento Realizado A Áreas De La Sds Rehabilitaciones Y Mantenimiento Realizado A Áreas De La Sds Identificados Como Requeridos	10.00 10.00	2.00 100.00			4.00 4.00		8.00 100.00		10.00 10.00		Se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Promedio de vigilantes por área que se deben de resguardar en la SDS	Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble	(Número de vigilantes en la SDS / Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)	Promedio	Gestión	Ascendente	Se cuente con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de inseguridad pública de la ciudad se mantengan bajos	2020	0.23	Número De Vigilantes En La Sds Total De Áreas Que Se Deben De Resguardar En La Sds	5.00 22.00									4.00 22.00	Para el cierre de este trimestre solo se cuenta con 4 vigilantes que resguardan las áreas de la SDS. Se seguirá gestionando para que se logre tener 5 personas que fungirán como vigilantes.	Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C1.A3. Actualización del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.	(Número de veces que se prestó el auditorio / Número de solicitudes de préstamos recibidas) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se recepcionan solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.	2020	100.00	Número De Veces Que Se Prestó El Auditorio Número De Solicitudes De Préstamos Recibidas	120.00 120.00	30.00 100.00			70.00 70.00		90.00 100.00		142.00 142.00		La meta establecida para el periodo que se informa se sobrepasó un poco debido a la demanda de todas las secretarías incluyendo la SDS.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..

24

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría	Porcentaje de adquisiciones efectuada	Este indicador mide la gestión que se lleva a cabo para realizar las adquisiciones necesarias	(Número de adquisiciones realizadas/Total de adquisiciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El área responsable de llevar a cabo las adquisiciones las realiza tal y como son programadas, siempre y cuando exista un presupuesto suficiente y programado para tal fin.	2020	116.67	Número De Adquisiciones Realizadas Total De Adquisiciones Programadas	14.00 14.00	100.00							14.00 14.00	100.00	.Se logra la meta establecida para el periodo que se informa.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales.
C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	Porcentaje de actualización del inventario.	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los materiales, insumos y suministros para el adecuado abastecimiento y cumplimiento de funciones de la SDS.	(Actualización del inventario realizadas/Actualización del inventario programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se llevan a cabo las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios	2020	100.00	Actualización Del Inventario Realizadas Actualización Del Inventario Programadas	12.00 12.00	3.00 3.00	3.00 3.00	6.00 6.00	9.00 9.00			12.00 12.00	100.00 100.00	.Se logra la meta programada para el trimestre que se informa, realizando las actualizaciones programadas	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de materiales, suministros e insumos. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	
C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría.	Porcentaje de adquisiciones de mobiliario y equipo necesario.	El indicador refleja el grado de atención de las necesidades de mobiliario y equipo detectadas y se atienden de manera eficaz y oportuna.	(Número de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas/Número de solicitudes de mobiliario y equipo recepcionadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El Departamento de Recursos Materiales recibe y atiende las solicitudes de mobiliario y equipo realizadas por parte del Personal de la SDS.	2020	100.00	Número De Adquisiciones De Mobiliario Y Equipo Realizadas Número De Solicitudes De Mobiliario Y Equipo Recepcionadas	6.00 6.00	0.00 0.00	0.00 0.01	0.00 0.01	0.00 0.00	0.00 0.01	0.00 0.01	0.00 0.01	0.00 0.01	.NO se cumplió con la meta ya que NO se realizaron adquisiciones debido a que se recorto el presupuesto 2021.	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	
C4.A1. Operación y mantenimiento del parque vehicular, para su correcto funcionamiento	Porcentaje de vehículos en buenas condiciones	Este indicador refleja el vehículos en buen estado de la SDS.	(Número de vehículos en buen estado/Número total de vehículos de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Departamento de Recursos Materiales cuenta con presupuesto suficiente para realizar el mantenimiento a los vehículos que existen para así tenerlos en buenas condiciones.	2020	97.30	Número De Vehículos En Buen Estado Número Total De Vehículos De La Sds	24.00 24.00	23.00 24.00	22.00 24.00	22.00 24.00	22.00 24.00			22.00 24.00	91.67 91.67	.No se cumplió la meta como fue plasmada en este periodo, debido a que no se contó con el recurso financiero para el mantenimiento de los vehículos.	Bitacoras de revisión de los vehículos...	
C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la Secretaría	Porcentaje de entrega de combustible	Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS.	(Número de vales de combustible entregados/Número de vales de gasolina existentes)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La autoridad competente programa y entrega como se presupuesta los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.	2020	100.00	Número De Vales De Combustible Entregados Número De Vales De Gasolina Existentes	3,000.00 3,000.00	750.00 750.00	1,500.00 1,500.00	2,250.00 2,250.00	6,300.00 6,300.00	100.00 100.00	100.00 100.00	2,250.00 2,250.00	6,300.00 6,300.00	100.00 100.00	.Se supera la meta ya que con el cambio de administración se tiene mas operatividad incluso se atendió a zonas con desastre natural y se utilizo combustible con ese fin.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
C5.A1. Actualización, registro, y control del inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles asignados a la SDS.	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	2020	100.00	Número De Actualizaciones Realizadas Número De Actualizaciones Programadas	12.00 12.00	3.00 3.00	6.00 6.00	9.00 9.00			12.00 12.00	100.00 100.00	.Se logra la meta programada en el periodo que se informa ya que se realizaron las actualizaciones programadas por parte del personal responsable	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..		
C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo realizados a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS.	Mide el grado de atención que se les tiene al personal de la SDS en el arreglo de los bienes muebles.	(Número de solicitudes atendidas para arreglo preventivo y correctivo de los bienes muebles / Número de solicitudes recibidas para arreglo preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se recepcionan y se atienden solicitudes mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles	2020	100.00	Número De Solicitudes Atendidas Para Arreglo Preventivo Y Correctivo De Los Bienes Muebles Número De Solicitudes Recibidas Para Arreglo Preventivo Y Correctivo De Los Bienes Muebles E Inmuebles Recibidas	90.00 90.00	100.00						90.00 90.00	100.00	.Se logra la meta como estaba programada para el trimestre que se reporta.	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales.	

ING. VICENTE ROMERO RUIZ

SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE

MTRA. JSELA CASTAÑEDA CABELLO

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

LIC. KATIA LIZETTE GARCÍA MORA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Fecha de Elaboración:11/01/2022