

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

| Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| Eje rector | Eje(s) general (s) | Programa Sectorial o Especial | Objetivo de Desarrollo Sostenible |
| Gobierno eficiente y seguridad ciudadana | Gobierno abierto y transparente | Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría | |
| Objetivo general del eje rector: | | | |

Presupuesto de Egresos 2021

| | |
|--------------------------------|----------|
| Finalidad funcional del Gasto: | Gobierno |
|--------------------------------|----------|

Programa Presupuestal (PP):

| Clave Funcional: | Nombre del PP: | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. |
|------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| 01 08 04 M 047 | Transparencia y Rendición de Cuentas | X | | X | |
| | | | | | |

Descripción de la clasificación funcional del PP

| | | |
|-------------|----------|---|
| Finalidad: | 01 | Gobierno |
| Función: | 01 08 | Otros Servicios Generales |
| Subfunción: | 01 08 04 | Acceso a la Información Pública Gubernamental |

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

| |
|---|
| Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera deficiente rendición de cuentas y transparencia de la Información y carencia de conocimiento de la existencia de protección de datos personales. |
|---|

Beneficiarios del PP:

| | |
|---|---|
| Población Potencial: Los Órganos Garantes y la Ciudadanía | Población Objetivo: Los Órganos Garantes y los Ciudadanos que emiten solicitudes de información |
|---|---|

Objetivos Estratégicos del PP:

| | |
|-----------|--|
| Fin | F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Órganos Garantes no emitan sanciones administrativas. |
| Propósito | P1. Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera eficiente rendición de cuentas y transparencia de la Información y la garantía de la protección de los datos personales. |

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

| | |
|----------------------------|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS) |
| Unidad(es) Responsable(s): | DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA (SDS) |

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS) | MIR SDS |
|---------------------|---|----------------|

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|---------|-----|-----|----|----------------------|-----|--|------------|--|--|---------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| ODS | E. REC | E. GEN. | FIN | FUN | SF | M | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. | |
| null | ER1* | ER1-T1 | 01 | 08 | 04 | M | 047 | Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia) | | | | | X | | X | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de Beneficiarios: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel/Resumen Narrativo | | | | | | Nombre del Indicador | | | Definición | | | Fórmula | Unidad de Medida Frecuencia | Tipo de Indicador/ Dimensión a medir | Supuestos | Medios de verificación | Características del Indicador* |

Fin

C R E M A

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------|-------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| F1. Contribuir a través del cumplimiento de la Normatividad a una rendición de cuentas, que sea eficiente, eficaz y armónica con los mecanismos e instrumentos de transparencia y acceso a la información para que los Organos Garantes no emitan sanciones administrativas. | Porcentaje de recursos de revisión recibidos por los órganos garantes dirigidos a la SDS. | Mide el grado de cumplimiento de la Normatividad en materia de Transparencia y acceso a la información pública dentro de la SDS y en el Estado de Nayarit. | (Recursos de revisión recibidos por los Organos Garantes dirigidos a la SDS/Recursos de revisión recibidos por los Organos Garantes dirigidos a Gobierno del Estado) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Los Órganos Garantes emitan recursos de revisión a la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Así como en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligacion es y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/ . | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. | | | | | | | |
| | | | | | Eficiencia | | | C | C | C | C | C | C | C |
| | | | | Anual | | | | | | | | | | |

Propósito

C R E M A

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1. Los Órganos Garantes y la Ciudadanía reciben de manera eficiente rendición de cuentas y transparencia de la Información y la garantía de la protección de los datos personales. | Porcentaje información recibida de la Secretaría por los Organos Garantes y la ciudadanía sin observaciones | Se mide el grado de cumplimiento de la Normativa sobre Transparencia de la Información, rendición de cuentas y protección de datos personales. | (Número de información recibida de la Secretaría por los Organos Garantes y la ciudadanía sin observar/Número de información de la Secretaría recibida por los órganos garantes y ciudadanía) * 100 | Porcentaje | Estratégico | Los Órganos garantes solicitan se transparente la información y se realice la rendición de cuentas conforme a la Normativa vigente. Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. | Así como en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligacion es y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/ . | | | | | | | |
| | | | | | Eficiencia | | | C | C | C | C | C | C | C |
| | | | | Anual | | | | | | | | | | |

Componente

C R E M A

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1. La Información en formatos oficiales es entregada por personal de la Secretaría de manera correcta y en tiempo y forma al momento de transparentar la información a los Organos Garantes | Porcentaje de formatos oficiales de transparencia entregados a los órganos Garantes conforme a la Normatividad. | Mide el cumplimiento de las áreas administrativas deben de reportar en los sistemas para transparentar la información en tiempo y forma mediante formatos oficiales | (Número de formatos de transparencia entregados conforme a la Normatividad/Número de formatos de transparencia requeridos)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se realiza la entrega en tiempo y forma de los Formatos Oficiales de Transparencia por el personal responsable de la SDS. Los documentos entregados por las áreas administrativas que se encuentran en los archivos del Departamento de Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. | Así como en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligacion es y el Portal Estatal https://transparencia.nayarit.gob.mx/ . | | | | | | | |
| | | | | | Eficacia | | | C | C | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | | | | | | | | | | |

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS) | MIR SDS |
|---------------------|---|----------------|

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

| ODS | E. REC | E. GEN. | FIN | FUN | SF | M | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. |
|------|--------|---------|-----|-----|----|---|-----|--|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| null | ER1* | ER1-T1 | 01 | 08 | 04 | M | 047 | Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia) | X | | X | |
| | | | | | | | | | | | | |

Nombre de Beneficiarios:

| Nivel/Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida Frecuencia | Tipo de Indicador/ Dimensión a medir | Supuestos | Medios de verificación | Características del Indicador* | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|---|---|---|
| P1C2. Emitir respuesta a las solicitudes de información de forma oportuna a los ciudadanos que lo solicitan a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información. | Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía de información atendidas. | Este indicador mide la respuesta de las solicitudes de información que se recepcionan a través del Portal Nacional de Transparencia realizadas por los ciudadanos.. | (Número de respuestas emitidas a las solicitudes de información recibida por los ciudadanos/Número total de solicitudes que se recepcionaron a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se reciben solicitudes de información por parte de la ciudadanía en la Secretaría de Desarrollo Sustentable emitidas a través del Portal Nacional de Transparencia. | Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los archivos de las solicitudes recibidas que se encuentran resguardados en el Departamento de Transparencia de la DGJUT. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/.... | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| P1C3. Proporcionar respuesta a los ciudadanos que solicitan información a través del Portal del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría con certeza y de forma correcta. | Porcentaje de respuesta a las solicitudes de información que de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría solicita la ciudadanía. | Mide el grado de respuesta de las solicitudes de información de los ciudadanos remiten de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría. | (Número de solicitudes de información de la ciudadanía correspondiente a las atribuciones de la Secretaría/Número de solicitudes de información de la ciudadanía recibida por la Secretaría) * 100 | Porcentaje | Gestión | Se recepcionan solicitudes de información para ser atendidas de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia así como los archivos de las solicitudes recibidas y respuestas recibidas que se encuentran en los Archivos administrativos del Departamento de Transparencia de la DGJUT. Así como también en el portal: http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/... | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| P1C4. Fortalecer la existencia de un Comité de Transparencia que dé apoyo y regule el funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas dentro de la SDS materia de transparencia, acceso a la información | Porcentaje de participación en las sesiones del Comité de Transparencia | Verifica el grado de cumplimiento del Comité de Transparencia en el apoyo y regulación del funcionamiento interno, criterios de operación y funciones específicas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en materia de Transparencia y acceso a la información | (Número de personas que asistieron a la sesión del Comité de Transparencia/Número de personas convocadas a la sesión del Comité de Transparencia)* 100 | Porcentaje | Gestión | Las personas que integran el Comité de Transparencia acudan a la convocatoria para sesionar y a la vez proponen acciones de mejora al interior de las reuniones que sirven para una mejora dentro del Comité de Transparencia. | Actas de sesiones del Comité que se encuentran resguardadas en el Departamento de Transparencia de la DGJUT, así como las listas de asistencia de los integrantes del Comité que acuden a dichas sesiones. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/.. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| P1C5.Coadyuvar en la garantía en la Protección de datos personales tanto de la ciudadanía como del personal de la SDS | Porcentaje de solicitudes de protección de datos personales atendidas | Mide la atención de solicitudes de protección de datos personales | (Número de solicitudes de protección de datos personales atendidas/Número de solicitudes de la ciudadanía recibidas en la Secretaría de Desarrollo Sustentable)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se reciben solicitudes de protección de datos personales por parte de la Ciudadanía en la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | Los documentos y registros administrativos tanto físico como digitales sobre las respuestas que se les otorga a las solicitudes de protección de datos personales que se reciben en la SDS y que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia DE LA DGJUT. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex. | C | C | C | C | C |
| | | | | Anual | Eficacia | | | | | | | |
| P1C6. Brindar asesorías para hacer uso de los Procedimientos para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición) | Porcentaje de asesorías realizadas para dar a conocer los Procedimientos para ejercer los derechos ARCO | Mide el grado de cumplimiento de las asesorías realizadas para ejercer los derechos ARCO. | (Número de asesorías realizadas /Número de asesorías programadas)* 100 | Porcentaje | Gestión | Las personas acudan a la convocatoria realizada para recibir asesorías para ejercer los derechos ARCO. | Los documentos y registros administrativos que se tienen sobre las asesorías realizadas y que se encuentran resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos | C | C | C | C | C |
| | | | | Anual | Eficacia | | | | | | | |

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS) | MIR SDS |
|---------------------|---|----------------|

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|---------|-----|-----|----|----------------------|-----|--|------------|--|--|---------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|--|
| ODS | E. REC | E. GEN. | FIN | FUN | SF | M | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | | | | | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. | | | |
| null | ER1* | ER1-T1 | 01 | 08 | 04 | M | 047 | Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia) | | | | | X | | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de Beneficiarios: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel/Resumen Narrativo | | | | | | Nombre del Indicador | | | Definición | | | Fórmula | | Unidad de Medida Frecuencia | Tipo de Indicador/ Dimensión a medir | Supuestos | Medios de verificación | Características del Indicador* | |

tanto digitales como físicos.
<http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/>.

Actividades

C R E M A

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|----------|--|--|---|---|---|---|---|
| C1A1. Recopilación, publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, y propiciar que las Unidades Administrativas las actualicen periódicamente conforme al marco normativo aplicable; | Porcentaje de unidades Administrativas de la SDS que publican y monitorean su información en las Plataformas de Transparencia | Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS | (Número de unidades Administrativas que publican la información/Número de unidades Administrativas de la SDS)* 100 | Porcentaje | Gestión | El personal de las Unidades Administrativas capturan su información en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma. | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a la información capturada en la PNT. http://www.infomexnayarit.gob.mx/infomex/ Y https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ .. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| C1A2 Capacitación al personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; | Porcentaje de personal de la SDS capacitado | Este indicador registra el personal capacitado para recibir y dar tramite a las solicitudes de información recibida. | (Número de personal capacitado/Número de personal programado para capacitación)* 100 | Porcentaje | Gestión | El personal convocado asista a los cursos de capacitación para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. | Listas de asistencia del personal que acude a las capacitaciones, registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| C2A1 Registro y actualización bimestral de las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, respuestas, costos de reproducción, envío y resultados, haciéndolo del conocimiento al Comité de Transparencia; | Porcentaje de bimestres reportados al Comité de Transparencia sobre la actualización y registro de las solicitudes de información recibidas | Mide el control y reportes elaborados para el registro de respuesta a las solicitudes de información al Comité de Transparencia | (Número de reportes registrados y actualizados/Número de bimestres programados)* 100 | Porcentaje | Gestión | Los reportes bimestrales programados se realizan y se entregan al Comité de Transparencia respecto a las respuestas y todos tipo de tramite de las solicitudes de información. | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. Así como en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.jna1.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones y el Portal Estatal https://transparencia.nay.arit.gob.mx/ ... | C | C | C | C | C |
| | | | | Semestral | Eficacia | | | | | | | |
| C3A1 Realización de Informes al titular del ente público sobre el resultado de las solicitudes presentadas, así como de los problemas y requerimientos del despacho de las mismas; | Porcentaje de Informes realizados | Se trata de los informes que se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información | (Número de informes realizados/Número de informes programados)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se realizan informes programados y se entregan al Titular sobre el resultado de las solicitudes de información recibidas | Informes que se realizan y que se encuentran en los expedientes físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| | | |
|---------------------|---|----------------|
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS) | MIR SDS |
|---------------------|---|----------------|

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

| ODS | E. REC | E. GEN. | FIN | FUN | SF | M | PP | NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP) | PP principal | PP indirecto | Gasto Corriente | Gasto Invers. |
|------|--------|---------|-----|-----|----|---|-----|--|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| null | ER1* | ER1-T1 | 01 | 08 | 04 | M | 047 | Transparencia y Rendición de Cuentas (Unidad de Transparencia) | X | | X | |
| | | | | | | | | | | | | |

Nombre de Beneficiarios:

| Nivel/Resumen Narrativo | Nombre del Indicador | Definición | Fórmula | Unidad de Medida Frecuencia | Tipo de Indicador/ Dimensión a medir | Supuestos | Medios de verificación | Características del indicador* | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| C4A1 Realización de planteamientos al Comité de Transparencia sobre los procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información. | Porcentaje de acuerdos elaborados para mejorar la atención a las solicitudes de información | Mide la eficiencia en atención de las solicitudes de acceso a la información por parte del Comité de Transparencia. | (Número de acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información aceptados/Número de acuerdos que mejoren la atención a las solicitudes de información elaborados)* 100 | Porcentaje | Gestión | El Comité de Transparencia elabora acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes de información que se reciben en la SDS. | Las actas de sesiones del Comité y los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT. http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/ .. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| C4A2 Admisión y atención de las solicitudes de información, así como realización de los trámites internos necesarios, y darles seguimiento hasta que se notifique el resultado de la misma. | Porcentaje de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información | Mide la el grado de cumplimiento de actualización y monitoreo de las Plataformas de Transparencia federal y estatal por parte de las Unidades Responsables de la SDS | (Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de información /número de gestiones programadas para dar seguimiento a solicitudes de información)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se realizan las gestiones para dar seguimiento a las solicitudes de información recepcionada mediante las Plataformas de Transparencia federal y estatal y las Unidades de la SDS. | Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT en sus archivos tanto digitales como físicos respecto a las respuestas emitidas de las solicitudes de información que se reciben en la SDS. http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/ .. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| C4A3. Realización de planteamientos al Comité de Transparencia, sobre los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. | Porcentaje de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | Mide la eficiencia para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | (Número de acuerdos aprobados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO/Número de acuerdos elaborados para brindar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO)* 100 | Porcentaje | Gestión | El Comité de Transparencia elabora los acuerdos para mejorar la atención a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |
| C5A1. Orientación y asesoría al titular de la Unidad Administrativa y al personal que lo requiera, con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales; | Porcentaje de unidades administrativas capacitadas en materia de protección de datos personales | Mide la el grado de cumplimiento atención a las unidades administrativas que requieren capacitación en materia de protección de datos personales | (Número de unidades administrativas que son capacitadas en materia de datos personales/Número de unidades administrativas de la SDS)* 100 | Porcentaje | Gestión | Las unidades administrativas solicitan capacitación, orientación o asesorías en materia de protección de datos personales.. | Las solicitudes recibidas por parte del personal de la SDS solicitando capacitación en materia de datos personales, así como las respuestas emitidas, las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT.. | C | C | C | C | C |
| | | | | Anual | Eficacia | | | | | | | |
| C6A1. Realización de las gestiones para aquellas solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (en adelante, derechos ARCO); | Porcentaje de gestiones realizadas para atender solicitudes de derechos ARCO | Mide la eficiencia para atender las solicitudes que sobre ejercer los derechos ARCO | (Número de gestiones realizadas para dar seguimiento a solicitudes de derechos ARCO /número solicitudes para ejercer los derechos ARCO recepcionadas)* 100 | Porcentaje | Gestión | Se realizan las gestiones para atender las solicitudes para ejercer derechos ARCO. | Los documentos y registros administrativos físicos y digitales que se tienen resguardados por la Unidad de Transparencia de la DGJUT relacionados con las gestiones realizadas. http://www.informexnayarit.gob.mx/informex/ .. | C | C | C | C | C |
| | | | | Trimestral | Eficacia | | | | | | | |

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple