

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobierno eficiente y seguridad ciudadana	Gobierno abierto y transparente	Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos	
Objetivo general del eje rector:			

Presupuesto de Egresos 2021

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	----------

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 03 05 P 023	Reforma Institucional	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	01 03 05	Asuntos Jurídicos

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Incertidumbre en el cumplimiento de las atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Secretaría de Desarrollo Sustentable, dependencias y entidades estatales, federación, H. Ayuntamientos u organizaciones.	Población Objetivo: Secretaría de Desarrollo Sustentable
--	---

Objetivos Estratégicos del PP:

Propósito	La Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene certeza en el cumplimiento de sus atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.
Fin	Contribuir al cumplimiento de las facultades y atribuciones jurídicas que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene ante las instituciones y organismos gubernamentales, no gubernamentales y la sociedad en general.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)
Unidad(es) Responsable(s):	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA (SDS)

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	03	05	P	023	Reforma Institucional (Jurídico)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:											
Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*			

Fin

Contribuir al cumplimiento de las facultades y atribuciones jurídicas que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene ante las instituciones y organismos gubernamentales, no gubernamentales y la sociedad en general.	Variación porcentual de observaciones jurídicas recibidas para la SDS	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente establecida	((Observaciones recibidas año actual/Observaciones recibidas año anterior)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	Las unidades responsables de la SDS cumplen con la Norma establecida vigente jurídica	Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en las cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS. Los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos....						
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C	C

C R E M A

Propósito

La Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene certeza en el cumplimiento de sus atribuciones normativas vigentes, jurídicas y de formalización de coordinación interna e interinstitucionalmente en relación con el resto de las dependencias y entidades estatales, con Ayuntamientos, con la federación u otros.	Porcentaje de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorías recibidas que aplican a la SDS.	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales de acuerdo a Leyes federales, estatales e instrumentos jurídicos en los cuales se establecen las normas vigentes aplicables a la SDS; a través de la solventación de los aspectos jurídicos y normativos de las auditorías recibidas y que aplican a la SDS	(Número de aspectos jurídicos y normativos solventados de las auditorías recibidas que aplican a la SDS/Número de aspectos jurídicos y normativos solicitados en las auditorías recibidas que aplican a la SDS)*100	Porcentaje	Estratégico	Las unidades responsables de la SDS cumplen con la Norma establecida que le aplica a la SDS.	Resguardos por la Dirección General Jurídica y Transparencia en sus archivos tanto digitales como físicos. Expedientes y Archivos administrativos de respuestas de las Unidades Responsables de la SDS a las Auditorías recibidas.						
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C		

C R E M A

Componente

P1C1. Organización y certeza en la atención de auditorías recibidas .	Porcentaje de auditorías ordenadas, integradas y atendidas por la SDS	Mide el grado de auditorías ordenadas, integradas y atendidas por la SDS	(Número de auditorías atendidas/Número de auditorías recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Los órganos de control interno federales y estatales emitan auditorías a la SDS de acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Documentos físicos y digitales que contienen respuestas a los órganos federales y estatales respecto a las Auditorías recibidas en la SDS, así como los y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia..	C	C	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia									
P1C2. Proporcionar Formalidad y orden en las relaciones institucionales e intergubernamentales en la programación y operación de las diferentes fuentes de financiamiento	Porcentaje de instrumentos jurídicos de formalización de las relaciones interinstituciones e intergubernamentales elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento.	Medir la efectividad en las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales para la buena aplicación de las diferentes fuentes de financiamiento.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento/Número de instrumentos jurídicos requeridos para la operación de las diferentes fuentes de financiamiento)*100	Porcentaje	Gestión	Las dependencias, Ayuntamientos e Instituciones ejecutoras del gasto, solicitan instrumentos jurídicos a las SDS de acuerdo a sus atribuciones, para aplicar las diferentes fuentes de financiamiento.	Instrumentos jurídicos realizados por parte de la Dirección General Jurídica y los documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia....	C	C	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia									
P1C3. Otorgar certeza jurídica en las acciones y funciones de la Secretaría	Porcentaje de asesorías y representaciones jurídicas proporcionadas a las unidades responsables de la SDS	Mide la asertividad de las acciones y funciones de las SDS ante la existencia juicios de orden laboral, amparo y administrativo y otros procedimientos administrativos.	(Número de asesorías y representaciones realizadas/Número de asesorías y representaciones requeridas)*100	Porcentaje	Gestión	Las unidades responsable de la Secretaría de Desarrollo Sustentable solicitan asesoría y representaciones jurídicas en procedimientos administrativos respecto a sus acciones y funciones.	Expediente en los cuales se concentran las solicitudes de asesorías y representaciones jurídicas solicitadas por parte de las áreas responsables de la SDS, que se encuentran en resguardo de la Dirección General Jurídica y Transparencia.	C	C	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia									

C R E M A

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	03	05	P	023	Reforma Institucional (Jurídico)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
P1C4. Brindar asesoría correcta del marco jurídico y de los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial	Porcentaje de asesorías otorgadas sobre los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial	Mide las asesorías otorgadas respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y ordenamiento territorial	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías solicitadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se reciban solicitudes de asesorías respecto a los procedimientos en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial por parte de las Unidades Administrativas de la SDS.	"Informes realizados a la autoridad competente respecto a las asesorías proporcionadas. Expediente en los cuales se concentran las solicitudes de asesorías en materia ambiental, de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial solicitadas que se encuentran en resguardo de la Dirección General Jurídica y	C C C C C
				Anual	Eficiencia			

Actividades

C1A1. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorías efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal.	Porcentaje de auditorías integradas y atendidas	Mide el grado de auditorías integradas y atendidas recibidas por los órganos de control Interno o externo federal o estatal	(Número auditorías integradas y atendidas de la SDS/Número de auditorías recibidas)* 100	Porcentaje	Gestión	Los órganos de control interno y externo federales y estatales emitan auditorías a la SDS información acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Expediente en administrativos y digitales que contienen la información de respuesta de las Auditorías integradas y atendidas que se tienen resguardadas en la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia..	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C1A1. Realización de asesorías jurídicas al Secretario y a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría en la atención de requerimientos de información y/o documentación y en su caso solventar las posibles observaciones de las auditorías efectuadas por los órganos de control interno o externo de carácter federal o estatal.	Variación porcentual de observaciones solventadas de las auditorías recibidas de la ASEN, ASF, Contraloría y Función Pública a los diversos fondos presupuestales año actual.	Mide el grado de solventación de las observaciones recibidas.	((Observaciones solventadas año actual/Observaciones solventadas año anterior -1) *100	Porcentaje	Gestión	Los órganos de control interno y externo federales y estatales emitan auditorías a la SDS información acuerdo a la Normatividad vigente aplicable.	Expediente en administrativos y digitales que contienen la información de respuesta de las Auditorías integradas y atendidas que se tienen resguardadas en la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia..	C C C C C
				Anual	Eficacia			
C2A1. Implementación de disposiciones normativas necesarias para el cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría; así como asesorar en la revisión y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas y demás normativa competente de la Secretaría;	Porcentaje de disposiciones normativas relativas a las atribuciones de la SDS actualizadas y elaboradas	Mide el grado de actualización y elaboración de las diferentes disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS	(Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS actualizadas y elaboradas/Número de disposiciones jurídicas relativas a los asuntos que son competencia de la SDS requeridas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se elaboran o actualizan las disposiciones legales, Manuales de Organización y Procedimientos, Guías Técnicas reglamentos que son competencia de la SDS.	Reglamentos, disposiciones jurídicas manuales, entre otros procedimientos jurídicos elaborados y publicados las cuales se encuentran en los archivos administrativos de la Dirección General Jurídica y Unidad de Transparencia..	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C2A2. Revisión de los aspectos jurídicos de los acuerdos, convenios y contratos o en su caso elaborarlos bajo las disposiciones normativas aplicables de la Secretaría.	Porcentaje de acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados.	Mide los acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables a la SDS	(Sumatoria de acuerdos más convenios, más contratos revisados y/o elaborados /Sumatoria de acuerdos más convenios más contratos recepcionados y solicitados)* 100	Porcentaje	Gestión	Se revisan y/o elaboran acuerdos, convenios y contratos que son solicitados de acuerdo a las normas aplicables a la SDS.	Acuerdos, convenios y contratos revisados y elaborados por la Dirección General Jurídica y Transparencia las cuales se encuentran en los archivos administrativos físicos y digitales....	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	03	05	P	023	Reforma Institucional (Jurídico)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*			
C3A1. Representación de manera legal al Secretario y por instrucción de éste a los titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría en los procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales del orden Local y Federal.	Porcentaje de representación en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales.	Mide el grado de cumplimiento de las actividades de representación encomendadas por al Secretario.	(Representaciones realizadas/Total de representaciones solicitadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Existan procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales que se requiera la presencia del Secretario de la de Desarrollo Sustentable, en los cuales acude en su representación el Director General Jurídico en	Informes realizados al C. Secretario de lo acontecido en los procedimientos administrativos, jurisdiccionales y arbitrales a los cuales se acude en su representación..	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia						
C3A2. Realización de las acciones jurídicas que se requieran para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal necesarios en los que la Secretaría sea parte.	Porcentaje de certeza jurídica en defensa de la Secretaría en los diferentes procesos y procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo	Mide certeza jurídica para la adecuada defensa de la Secretaría en los procesos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo o cualquier procedimiento o instancia del fuero Local o Federal	(número de procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparo atendidos/número procesos judiciales más administrativos más arbitrales más amparo solicitados)* 100	Porcentaje	Gestión	Las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieran defensa jurídica en procesos o procedimientos judiciales, administrativos, arbitrales y de amparo.	Informes realizados, sobre lo acontecido en los procesos, procedimientos administrativos, arbitrales y de amparo en los cuales la SDS fue defendida, los cuales se encuentran en los expedientes administrativos físicos y digitales de la Dirección General Jurídica y Unidad de	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia						
C3A3. Realización de asesorías jurídicas a la Secretaría y actuar como órgano de consulta, en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables	Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas realizadas en tiempo y forma	Mide la correcta asesoría jurídicas a la Secretaría en el ejercicio de sus funciones en la observación de las normas y lineamientos aplicables.	(Número de asesorías realizadas en tiempo y forma/Número de asesorías solicitadas en tiempo y forma)*100	Porcentaje	Gestión	Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable requieran de asesorías jurídicas para el ejercicio de sus funciones	Informe de las asesorías jurídicas que se encuentran en los registros administrativos resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia..	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia						
C3A4. Formulación y suscripción de escritos de demanda, ampliación de éstas y en su caso, de contestación en materia civil, laboral, mercantil de las que la Secretaría y/o sus Unidades Administrativas sean parte, presentar todo tipo de documentación, pruebas, informes y promociones en dichos juicios.	Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica.	Mide la representación en los diferentes juicios de orden laboral, formulación y contestación de demandas, ofrecimiento de pruebas, formulación y absolución de posiciones, conciliaciones, convenios, entre otros.	(Representaciones asesorías, actualizaciones jurídicas y legales/Total de representaciones asesorías, actualizaciones jurídicas y legales requeridas)* 100	Porcentaje	Gestión	Las unidades administrativas de la SDS, requieran representación y escritos jurídicos en demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil y laborales.	Informe de escritos y representaciones jurídicas respecto a demandas, ampliaciones, contestaciones en materia civil, mercantil y laboral que se encuentran resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia..	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia						
C4A1. Asesoramiento en la substanciación de los procedimientos administrativos que resulten de las Acciones de inspección y vigilancia desarrolladas por la Secretaría en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial.	Porcentaje de eficiencia de asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial	Mide la correcta asesoría jurídicas en la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial	(Número de asesorías realizadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial/Número de asesorías solicitadas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial)* 100	Porcentaje	Gestión	Las unidades responsables de la SDS requieran asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial	Informe sobre las asesorías jurídicas para la substanciación de procedimientos administrativos en materia ambiental, desarrollo urbano y ordenamiento territorial que se encuentran resguardados por la Dirección General Jurídica y Transparencia..	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia						

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple