

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021**  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
**FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

**I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobierno eficiente y seguridad ciudadana	Gobierno abierto y transparente	Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos	
Objetivo general del eje rector:			

**Presupuesto de Egresos 2021**

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	----------

**Programa Presupuestal (PP):**

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 106	Gestión Administrativa para un Gobierno Eficiente y Responsable	X		X	

**Descripción de la clasificación funcional del PP**

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción:	01 05 02	Asuntos Hacendarios

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

**Problemática Principal:**

Necesidades crecientes y escasos recursos para atender los servicios informáticos para el Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable
--

**Beneficiarios del PP:**

Población Potencial:	Población Objetivo:
Personal de enlace de otras dependencias y que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable

**Objetivos Estratégicos del PP:**

Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas
Propósito	Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación

**III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)**

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)
Unidad(es) Responsable(s):	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (SDS)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)</b>	<b>MIR SDS</b>
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	05	02	M	106	Gestión Administrativa para un Gobierno Eficiente y Responsable (Informática )	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

Fin

C R E M A

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de reporte de avance de MIR de la SDS.					
				Anual	Eficacia							

Propósito

C R E M A

Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos.a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación	Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas medida a través de un cuestionario de evaluación de la satisfacción de los servicios otorgados aplicadas a las áreas (direcciones y coordinaciones).	(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	Las áreas de la Secretaria responden en tiempo, en forma y con objetividad el cuestionario aplicado.	Cuestionario de evaluación de satisfacción diseñado y aplicado a las áreas por el Departamento de Informática..					
				Anual	Eficacia			C	C	C	C	C

Componente

C R E M A

C1. Los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se actualizan en tiempo y forma.	Promedio de actualizaciones por servidores	Mide la eficacia en la actualización de servidores de la SDS a través de licenciamiento Oracle y con ello su eficiencia en el servicio de servidores de la SDS.	Actualizaciones de servidores aplicadas/Total de servidores existentes	Promedio	Gestión	Se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes se hace un uso adecuado de las red por parte del personal.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Anual	Eficacia			C	C	C	C	C
C1. Los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se actualizan en tiempo y forma.	Porcentaje de capacidad de almacenamiento de los servidores de la SDS ocupada.	Mide la capacidad de almacenamiento de los servidores para resguardar la información generada en la SDS.	(Capacidad de los servidores de la SDS ocupada/Total de Capacidad de los servidores de la SDS)* 100	Porcentaje	Gestión	Se tenga presupuesto para que se adquieran los licenciamientos para actualizar los servidores existentes brindando confiabilidad para el resguardo de la información.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Anual	Eficacia			C	C	C	C	C
C1. Los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se actualizan en tiempo y forma.	Porcentaje de reportes de fallas de red recibidas resueltas.	Mide la atención de fallas reportadas de la red por parte del personal de la SDS	(Total de reportes de fallas de red recibidas resueltas hasta en minutos/Total de reportes de fallas de red recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Se reciban reportes de fallas de la red y sean solucionadas en el menor tiempo posible para brindar un buen servicio y no obstaculicen el trabajo de los usuarios.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Trimestral	Eficiencia			C	C	C	C	C
C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada.	Porcentaje de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados	Este indicador mide el nivel de seguridad de resguardo digital de la información de la SDS.	(Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS realizados/Número de respaldos de la red en dispositivos internos y externos de la SDS	Porcentaje	Gestión	El personal de Informática realiza los respaldos programados de los servidores existentes en la SDS, brindando confianza de que la información digitalizada en la red se encuentra resguardada.	Bitácora de respaldos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C

**Nota:** Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

\*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.  
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)</b>	<b>MIR SDS</b>
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	05	02	M	106	Gestión Administrativa para un Gobierno Eficiente y Responsable (Informática )	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

			necesarios)*100					
C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.	Porcentaje de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes	Mide el control de acceso a usuarios internos y externos a la red y a sistemas por parte del personal de la SDS y de otras dependencias y de acuerdo con sus funciones.	(Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes/Total de usuarios de acceso a la red y sistemas internos y externos existentes requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Se tiene un control de usuarios de la red los cuales son responsables y realizan un uso adecuado de los Sistemas y de la Red	Bitácora y relación del uso de la red por parte del personal y este se encuentra en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática...	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.	Eficiencia de la página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Mide la capacidad de desarrollo de aplicaciones web para la página oficial de la SDS.	(Número de actualizaciones a la página web de la SDS realizadas/Número de actualizaciones a la página web de la SDS requeridas)*100	Porcentaje	Gestión	Se cuenta con servicios de internet amplio y permanente y las políticas estatales de difusión y normatividad expedida, en materia de transparencia y acceso de información.	Bitácora de Administración y Configuración de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática...	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados	Porcentaje de diseños gráficos desarrollados	Mide la elaboración de diseños gráficos solicitados de identidad de la SDS, como logotipos, dípticos, trípticos, cuadernillos, tarjetería, presentaciones multimedia, entre otros.	(Número de diseños gráficos desarrollados/Número de diseños gráficos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Se reciben solicitudes para la elaboración de diseños gráficos de acuerdo a las políticas estatales de difusión y solicitudes de diseño de las áreas operativas de la SDS	Bitácora de entrevistas de Diseño Gráfico recibidas y estas encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática...	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C6. Creación y actualización de sistemas informáticos para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados	Porcentaje de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados en relación a los requeridos	Mide el grado de atención de requerimientos de la SDS de creación y actualizaciones de sistemas para la eficiencia de las funciones institucionales	(Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos realizados/Número de creaciones y actualizaciones de sistemas informáticos requeridos)*100	Anual	Gestión	Existen requerimientos de desarrollo de sistemas informáticos de las áreas operativas y directivos de la SDS	Oficios Solicitudes, entrevistas y Carta de aceptación y/o liberación de sistemas los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática...	C C C C C
				Anual	Eficacia			
C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicado	Porcentaje de acciones de mantenimiento correctivo y preventivo realizado por equipo informático y de comunicación de la SDS	Mide el grado de mantenimiento realizado a los equipos informáticos y de comunicación sustentando y ampliando la vida útil de la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones al servicio de la SDS.	(Mantenimiento correctivo y preventivo realizados/Numero de equipos informáticos y comunicación)*100	Porcentaje	Gestión	Se realizan las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para que el personal operativo de la SDS a efecto de brindar un servicio de calidad a los usuarios.	Bitácora de Soporte Técnico, documentos y registros administrativos que se tienen resguardados por el Departamento de Informática en sus archivos tanto digitales como físicos..	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			
C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas	Porcentaje de Solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos atendidas	Mide el grado de atención al personal operativo y administrativo en materia de manejo de equipo, sistemas y red informática	(No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico atendidas/No. de solicitudes de capacitación asesorías, apoyos y soporte técnico recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Se reciben solicitudes de capacitación por parte del personal operativo de la SDS para realizar un uso adecuado de los equipos informáticos y los equipos adquiridos son de calidad	Listas de asistencia del personal que asiste a los cursos para el buen manejo del equipo de informática las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de	C C C C C
				Trimestral	Eficacia			

Actividades

C R E M A

**Nota:** Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

\*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.  
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)</b>	<b>MIR SDS</b>
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	05	02	M	106	Gestión Administrativa para un Gobierno Eficiente y Responsable (Informática )	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*				
C1.A1. Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.	Porcentaje de bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas	Mide que existan un control de revisión periódica de servidores a través de registros en bitácoras	(Bitácoras de revisión periódica de los servidores realizadas/Bitácoras de revisión periódica de los servidores programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Exista presupuesto para realizar las revisiones programadas de los servidores y el pago de licenciamientos respectivos y se tenga la bitácora respectiva.	Bitácora de revisiones realizadas de Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Trimestral	Eficacia			C	C	C	C	C
C2.A1. VIII. Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Porcentaje de respaldos en red y dispositivos realizados	Mide la responsabilidad de realizar respaldos de la información de la SDS.	(Número de respaldos en red y dispositivos realizados/Total de respaldos en red y dispositivos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Exista la capacidad en la red para realizar los respaldos programados.	Bitácora de resguardos realizados de los Servidores los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Trimestral	Eficacia			C	C	C	C	C
C3.A1. Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Porcentaje de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados.	Mide la eficiencia en la realización de informes del uso de la red y sistemas informáticos por el personal.	(Número de reportes del uso de la red y sistemas informáticos realizados/Número reportes del uso de la red y sistemas informáticos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Existan reportes del uso de la red y sistemas informáticos	Bitácora reportes del uso de la red la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento..					
				Trimestral	Eficacia							
C4.A1. Actualización la página web de la Secretaría	Porcentaje de actualización de la pagina web realizada.	Se miden los resultados actualizaciones realizadas de la pagina web.	(Número de actualizaciones de la pagina web realizadas/Número de actualizaciones de la página web programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Se programan actualizaciones a la pagina web de la SDS.	Bitácora de actualizaciones llevadas a cabo de la página web la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Trimestral	Eficacia			C	C	C	C	C
C5.A1. Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.	Porcentaje de atención de solicitudes de diseños gráficos.	Mide la oportuna atención de las solicitudes de diseño.	(Número de solicitudes de diseño gráficos atendidas/Número total de solicitudes de diseño gráfico recepcionadas)*100	Porcentaje	Gestión	Existan solicitudes de diseños gráficos.	Bitácora de solicitudes los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento..					
				Trimestral	Eficacia			C	C	C	C	C
C6.A1. Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la Planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones.	Porcentaje de solicitudes de las unidades administrativas atendidas	Mide el grado de atención que se les da a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el desempeño de sus funciones.	(Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma de las Unidades Administrativas conforme a Normatividad/Número total de solicitudes de las Unidades Administrativas)*100	Porcentaje	Gestión	Existan solicitudes de las unidades administrativas	Bitácora de solicitudes por parte del personal las cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Anual	Eficacia			C	C	C	C	C
C6.A2. Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría	Porcentaje de sistemas informáticos implementados	Mide la atención de eficientar los programas y procesos para automatizar la SDS.	(Numero de sistemas informáticos implementados/Sistemas informáticos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Existan solicitudes de las unidades administrativas para realizar sistemas informáticos.	Bitácora en las que se registran las solicitudes de sistemas informáticos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..					
				Anual	Eficacia			C	C	C	C	C

**Nota:** Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

\*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.  
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

**GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2021**  
**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)</b>	<b>MIR SDS</b>
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
null	ER1*	ER1-T1	01	05	02	M	106	Gestión Administrativa para un Gobierno Eficiente y Responsable (Informática )	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C6.A3- Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.	Porcentaje de paquetes de software instalados.	Mide la autenticidad del software instalado en los equipos de la SDS.	(Número paquetes de software autorizado instalado/Número total de equipos existentes)*100	Porcentaje	Gestión	Se auditan equipos y se requieran instalarse software autorizado.	La meta establecida se cumpliría si todos los equipos tienen instalados los Paquetes de Software que se requieren para el desempeño de sus funciones. En la Secretaría de Desarrollo Sustentable existen 215 Equipos de Informático los cuales requieren 9 Paquetes de Software para trabajar..					
				Trimestral	Eficacia							
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	Servicios de Soporte técnico brindados.	Mide la eficiencia de los servicios de soporte técnico atendidos para el buen funcionamiento de los equipos informáticos	(Número de servicios de soporte técnico brindados/Número de servicios de soporte técnico recepcionado)*100	Porcentaje	Gestión	Se requieran servicios de soporte técnico en los equipos.	Bitácora de servicios de soporte técnico realizados que se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..	C	C	C	C	
				Trimestral	Eficacia							
C7.A1. Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	Porcentaje de informes técnicos realizados	Mide los informes técnicos realizados en los equipos revisados.	(Número de informes técnicos realizados/Número de informes de servicios técnicos requeridos)*100	Porcentaje	Gestión	Se realizan los informes de soporte técnico solicitados.	Informes técnicos que se realizan para la revisión de los equipos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..	C	C	C	C	
				Trimestral	Eficacia							
C7.A2. Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización	Eficiencia en el mantenimiento de la red de cómputo y redes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Define la eficiencia de las redes que existen en la SDS por el mantenimiento realizado.	(Mantenimiento en la redes de computo de la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizadas/Total de redes existentes)*100	Porcentaje	Gestión	Se requiera el mantenimiento en las redes de computo de la SDS.	Bitácora en el que se registran las veces que se realizan el mantenimiento en las redes existentes, la cual se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..	C	C	C	C	
				Trimestral	Eficacia							
C8.A1. Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría.	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de datos y de voz	Mide las asesorías impartidas en materia datos y de voz realizadas	(Número de asesorías en materia de datos y de voz realizadas/Número de asesorías en materia de datos y de voz solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	El personal de la SDS. Solicita asesorías o capacitación en materia de datos y de voz.	Documentos de solicitud de capacitación en materia de datos los cuales se encuentran en los registros administrativos físicos y digitales del Departamento de Informática..	C	C	C	C	
				Trimestral	Eficacia							

**Nota:** Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2021 en el Periódico Oficial

\*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.  
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple