PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2023 (Gasto Operativo)

Nayarit NUESTRO HONOR Y COMPROMISO — SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

DEPENDENCIA (1): **Secretaría de Desarrollo Sustentable**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)

FINALIDAD (2):	01 GOBIERNO	SUBFUNCIÓN (2):	01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
FUNCIÓN (2):	08 OTROS SERVICIOS GENERALES	MODALIDAD PROGRAMATICA (2):	E	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):

(clave) (denominación)

043 OPERACIÓN E INNOVACIÓN DE REDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES REGISTRALES

Vertiente: NO APLICA

ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)

EJES RECTOR (5):	Clave: ER1	Denominación:	Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad	
EJE GENERAL (6):	Clave: ER1-1.1	Denominación:	*Gobierno eficiente*	
EJE TRANSVERSAL (6):	Clave:	Denominación:		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Clave: ER1-1.1.2	Denominación:	*Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.*	
	Clave:	Denominación:		

PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10): **Eficiencia y eficacia en el gasto público**

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES

MONTO ASIGNADO AL PP: $ 178,561,101.01 — MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA: $1,214,458 — MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR: $1,214,458 — Estimado: — Real: X

UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP	MONTOS ASIGNADOS	MONTO (poner: X) (3)		CAPITULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)					
		Estimado	Real	1000	2000	3000	5000	FEDERAL:	MUNICIPAL:	OTRO:	Total		
UR PRINCIPAL (3): 03 COORDINACION DE ARCHIVO	990,953			990,953									
UR DEPENDIENTE (3): 04 ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	223,505			223,505									

COMENTARIOS

VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)

NIVEL DE OBJETIVO PP	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DE INDICADOR (11) :	TIPO:	PERIODICIDAD	FORMULA:	LINEA BASE:	META:	Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente).
FIN (4) :								
PROPOSITO (4):								

PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	PRIORIDAD INSTITUCIONAL 1- Muy alta 2- Alta 3- Media	Art. y Fracc. del regramiento	METAS: U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumulable (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada Cierre ejercicio anterior)	CALENDARIZACIÓN DE METAS: ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorrateado): COSTO TOTAL (Pesos)	CAPITULOS 1000	2000	3000	5000	CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos): ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	No. Recurso Humano utilizado: Confianza	Base	BENEFICIARIOS: TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA: H	M	ESTRATEGIA VINCULANTE (clave)	UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)
(28)	(13)	(14)		(29)	(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)					(19)	(19)	(19)	(19)			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)
		Recepcionar, registrar, dar seguimiento y despachar la documenación entrante dirigida al Secretario de Desarrollo Sustentable.	1	Art. 22 Bis Ter Fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII	Documentos	4,700	Si	4,588	1,175	1,175	1,175	1,175	202,410	202,410				50,602	50,602	50,602	50,602	1	2	usuario/Dependencias	15,000	1,000	500	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´04
		Recepcionar, registrar, dar seguimiento y despachar la documenación entrante que es dirigida hacia los Titulares de las Areas Administrativas de la Secretaria de Desarrollo Sustentable.	2	Art. 22 Bis Ter Fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII	Documentos	300	Si	232	75	75	75	75	202,410	202,410				50,602	50,602	50,602	50,602	0	2	usuario/Dependencias	1,500	1,000	500	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´04
		Realizar el Programa Anual de Desarrollo Archivistico (PADA)	1	Artículo 22 Bis Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII y XIII	Documento	1	No	N/D	1	0	0	0	202,410	202,410				202,410				1	0	Unidades Administrativas	14	7	7	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´03
		Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo	1	Artículo 22 Bis Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII	Acta de Instalación	1	No	N/D	1	0	0	0	202,410	202,410				202,410				1	0	Unidades Administrativas	14	7	7	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´03
		Implementación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	1	Artículo 22 Bis Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII	Documento	2	No	N/D	2	0	0	0	202,410	202,410				202,410				1	0	Unidades Administrativas	14	7	7	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´03
		Asegurar y resguardar el Archivo de Concentración de las diferentea áreas administrativas, así como transferencias de Archivos y resguardo durante su vigencia documental establecida en el CADIDO	1	Artículo 22 Quinquies Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI	Documentos	50	Si	N/D	12	12	12	14	202,410	202,410				50,602	50,602	50,602	50,602	1	0	Unidades Administrativas	14	7	7	N/A	N/A	ER1-1.1.2	´03
													$ 1,214,458	$ 1,214,458	$ -	$ -		$ 459,036	$ 151,807	$ 151,807	$ 151,807										

Observaciones: (24)

(25) M. C. CESAR OCTAVIO LARA FONSECA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ORGANISMO

(25) L.A.M. JUAN MANUEL PEREZ CONTRERAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA

(26) L.A.M. JUAN MANUEL PEREZ CONTRERAS
COORDINADOR DE ARCHIVOS
NOMBRE, CARGO, Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA

(27) MARZO DE 2023
FECHA DE ELABORACIÓN