



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE



INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

1. Presentación.

El presente informe, emana de los requerimientos propios de la Ley General de Archivos, que establece en su artículo 26, que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Derivado de lo anterior, en éste documento se presentan los avances de la ejecución de las acciones, así mismo se describen algunas afectadas, otras concluidas.



2. Informe.

A continuación se presenta el cronograma de actividades con las actividades y su estatus.

TABLA DE ESTATUS DE LAS ACCIONES DEL PADA 2024			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ESTATUS	OBSERVACIONES
1. Obtener la validación el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).	Se trabajó con todas las unidades administrativas, generadoras de información y se validó por parte de cada titular de unidad.	Cumplido.	El documento fue validado por el Archivo General del Estado de Nayarit.
2. Obtener la validación el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	Se trabajó con todas las unidades administrativas, generadoras de información, se generaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental y se validó por parte de cada titular de unidad los tiempos de resguardo en Archivo de Trámite y Archivo de Concentración.	Avance del 90%.	Se mandó mediante oficio al Archivo General del Estado de Nayarit la solicitud de validación del CADIDO, sin embargo no se obtuvo respuesta, los trabajos previos a la realización del Catálogo están hechos, así como el Catalogo.
3. Capacitación a las y los Servidores Públicos de la	Se solicitó a las áreas correspondientes y se gestionó la inscripción de 45	Cumplido.	De las 45 personas inscritas al Diplomado se acreditaron con Diploma 39 y el



SDS en procesos archivísticos.	personas trabajadores y trabajadoras de la Secretaría de Desarrollo sustentable al Diplomado en Administración de Archivos y Gestión Documental. Así como otros 2 cursos sobre "Gestión de Expedientes Electrónicos" y "Taller de Integración de Expedientes".		resto de los cursos todos tuvieron su reconocimiento por participación.
4. Actualizar, mediante sesión de trabajo, la integración de los miembros del Grupo Interdisciplinario (GIA).	Se convocó a sesión extraordinaria para poder tomarles protesta a los nuevos miembros del GIA derivado de las renuncias y nuevos nombramientos que hubo en la SDS.	Cumplido.	Lo anterior quedó debidamente soportado mediante Acta de Sesión.
5. Informe anual del cumplimiento del PADA 2023.	Con la finalidad de dar cumplimiento al Art. 26 de la Ley General de Archivos se publicó antes del último día de	Cumplido.	El informe se encuentra publicado en la página de internet de la SDS así como la Plataforma Nacional de Transparencia.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71



	enero del 2024 el informe anual del PADA 2023 como lo señala el marco normativo.		
6. Publicación de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SDS.	Mediante sesión del GIA se aprobaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la SDS.	Cumplido.	El informe se encuentra debidamente formalizado y publicado en la página de internet de la SDS.

TABLA DE RESULTADOS FINALES					
Acciones comprometidas	Cumplidas	Con Avance	Sin Avance	Canceladas	Resultado Final
6	5	1	0	0	6

ATENTAMENTE

**El Director de la Coordinación de Archivos
de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.**

L.A.M. Juan Manuel Pérez Contreras

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71